

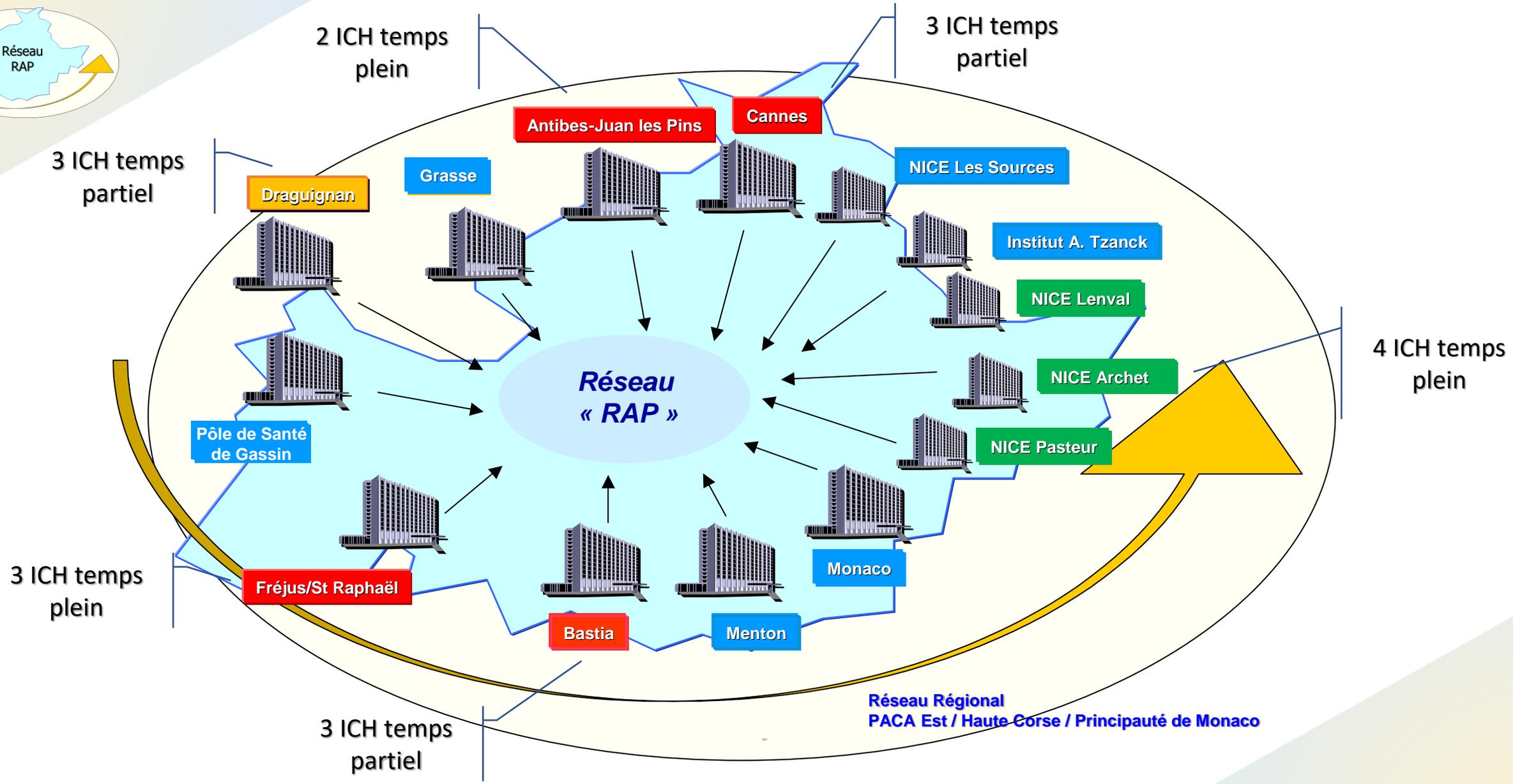
# **INTÉGRATION D'UN NOUVEL ARRIVANT ET MAINTIEN DES COMPÉTENCES**

**AU SEIN DU RÉSEAU AZURÉEN DE PRÉLÈVEMENT**

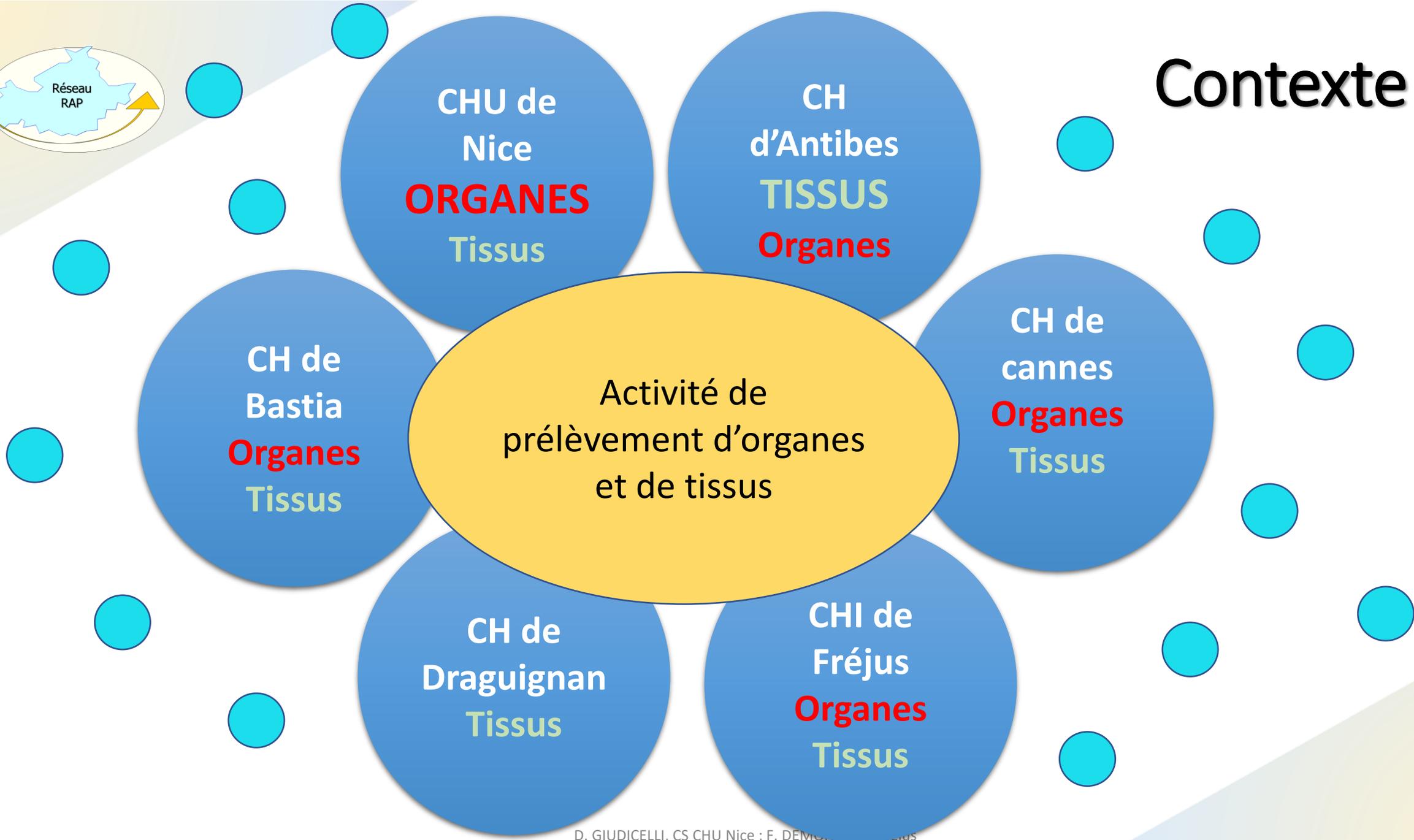


# **27<sup>èmes</sup> Journées** **7, 8 et 9 juin 2023 – Fontainebleau**

**Absence de conflit d'intérêts  
en lien avec la présentation**



# Contexte



CHU de  
Nice  
**ORGANES**  
Tissus

CH  
d'Antibes  
**TISSUS**  
Organes

CH de  
cannes  
**Organes**  
Tissus

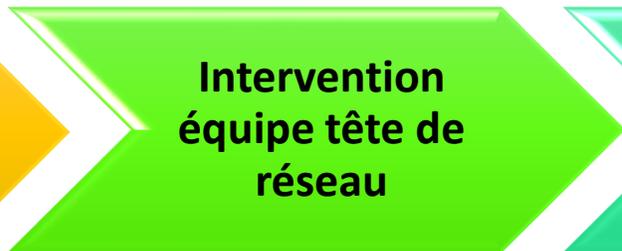
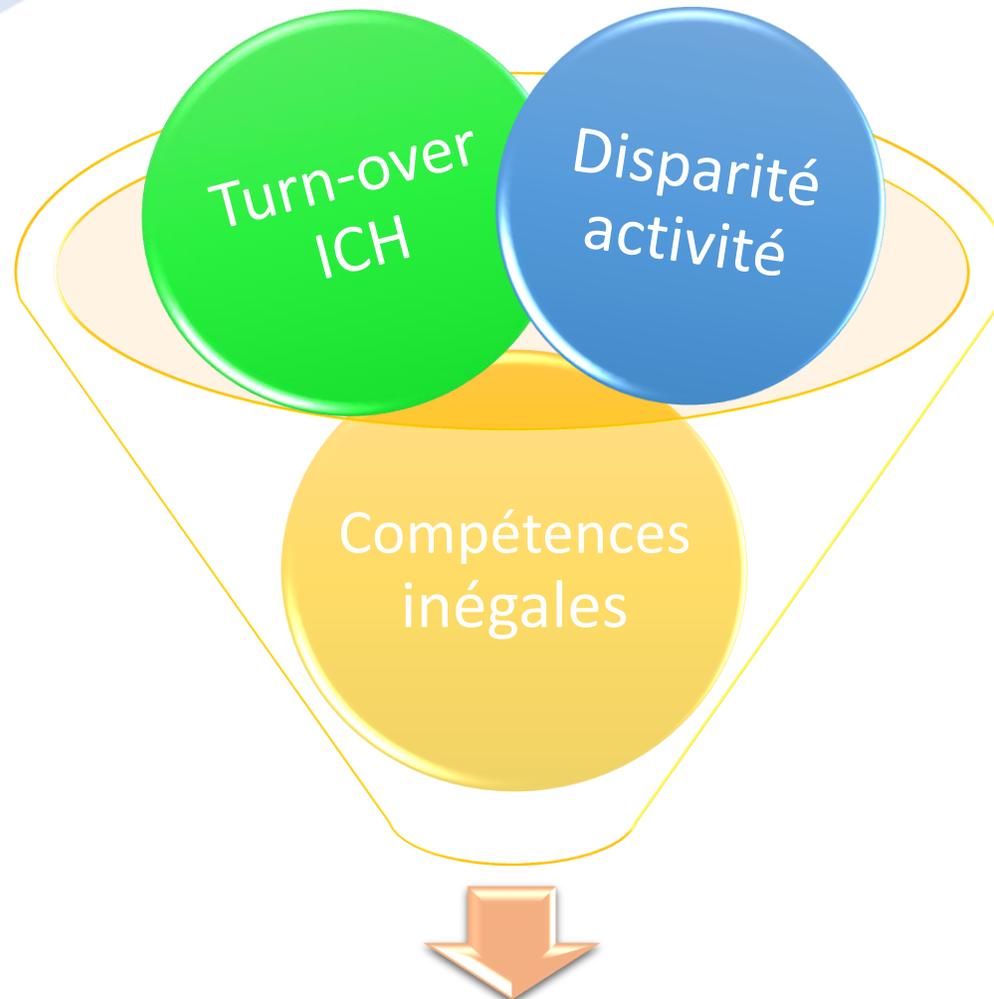
CHI de  
Fréjus  
**Organes**  
Tissus

CH de  
Draguignan  
Tissus

CH de  
Bastia  
**Organes**  
Tissus

Activité de  
prélèvement d'organes  
et de tissus

# Contexte



# Contexte



Sécurisation de la  
continuité et de la  
qualité de  
l'activité de  
prélèvements



# Etat des lieux



- **Consensus de l'ensemble des établissements préleveurs** sur le processus d'intégration d'un nouvel infirmier coordinateur

**Accueil et  
présentation**

**Formation**

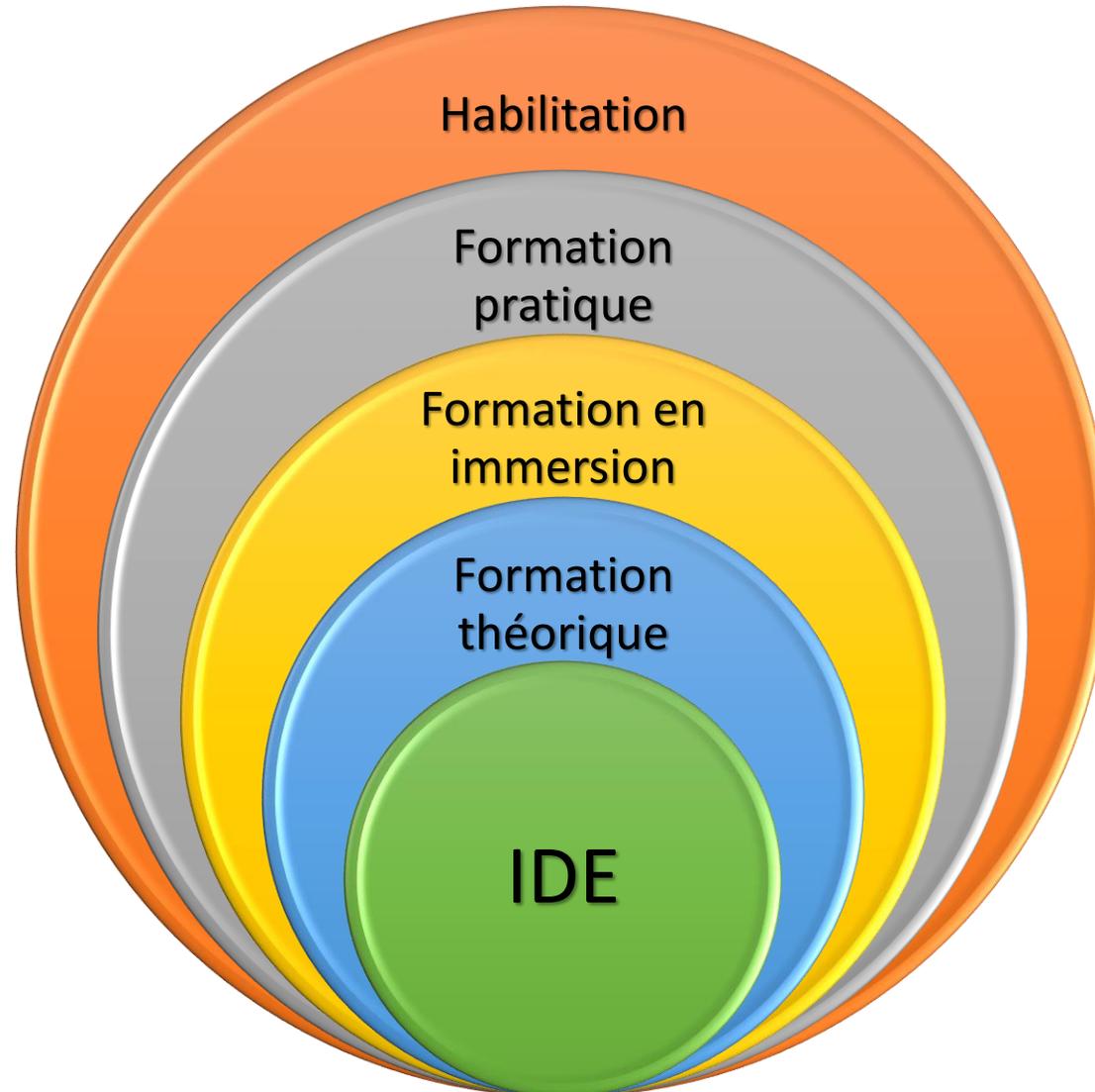
**Habilitation**

**Maintien des  
compétences**

# Etat des lieux



**FORMATION  
D'UN NOUVEL  
ARRIVANT :  
QUOI?**



# Etat des lieux

## FORMATION D'UN NOUVEL ARRIVANT : COMMENT?



## HABILITATION ET MAINTIEN DES COMPÉTENCES : QUOI ET COMMENT?

### • Existant :

Tutorat

Docs suivi de  
formation

Groupe  
WhatsApp

### • Exemple de Piste d'amélioration potentielles

Définition de  
critère  
d'habilitation

Définition des  
critères de  
maintien des  
compétences

Evaluation des  
compétences?

Formalisation du temps  
dédié au maintien des  
compétences dans la fiche  
de poste



# Décision

Création d'un groupe de travail  
« Formalisation d'un kit de formation et de  
maintien des compétences d'un ICH du RAP ».



# Objectifs

- **OBJECTIF PRINCIPAL :**

- Harmoniser et mettre en œuvre **un parcours de formation initiale** commune au RAP
- Formaliser les **modalités de maintien de compétences** par la formation pratique et théorique

↳ **création d'un kit/valisette de formation et maintien de compétences commun à toutes les coordinations**



# Objectifs



## • OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- **Formaliser** un parcours de formation théorique et pratique,
- **Créer/Mettre en place** des outils de suivi du parcours de formation pour chaque agent
- **Définir** des critères d'habilitation et de maintien des compétences
- **Définir et formaliser** des organisations au sein des différentes coordinations pour rendre les formations et les maintiens des compétences possible





# Objectifs

## SITUATION SOUHAITÉE

- Harmonisation du parcours de formation et de maintien des compétences entre les différentes coordinations du réseau,
- Montée en compétence de l'ensemble des ICH du réseau
- Autonomisation des coordinations pour chaque étape inhérente à l'activité de prélèvement



## FINALITÉ

Faire valider et reconnaître les organisations au niveau institutionnel.





# Base de fonctionnement du groupe de travail

- **Effectif du groupe** : entre 5 et 10 personnes
- **Constitution** : chaque coordination devra être représentée, outre la fonction ICH, les fonctions médecin coordonnateur et CS sont également les bienvenues
- **Format des rencontres** : la première rencontre se fera de préférence en présentielle, le reste des rencontres en présentielle ou en teams
- **Fréquence** : Entre une semaine et 15 jours pour garder une dynamique de travail concernant cette thématique.
- **Durée des séances** : en moyenne 3 heures



# Méthodologie

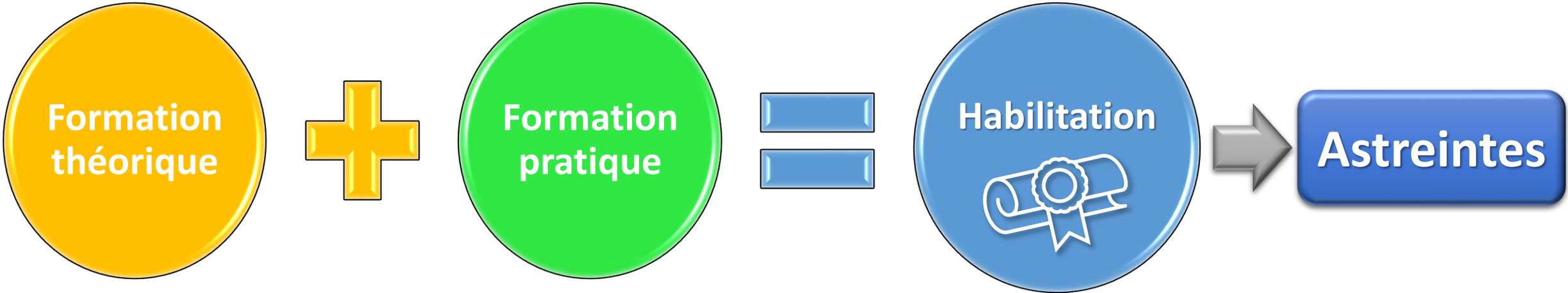
1. Etat des lieux sur effectifs et organisations
2. Rédaction fiche de poste et fiche de fonction commune
3. Elaboration d'un plan de formation du parcours de vie d'un ICH
4. Définition des critères d'habilitation et du maintien d'habilitation
5. Demande d'un ordre de mission permanent sur l'ensemble du réseau
6. Validation institutionnelle du processus de formation et de maintien des compétences





# Parcours de formation initiale

(Niveau 1 - Référentiel de compétences)





# Parcours de formation initiale

## Formation théorique



### Modules E-learning

- Organisation territoriale et locale
- Histoire & législation du prélèvement
- Les différents types de donneur
- Prélèvement DDME
- Prélèvement DDAC M3
- Prélèvement de tissus
- L'entretien en vue de don
- Gestion et archivage



### Semaine(s) immersion

- CHU
  - Greffe, Typage HLA / Xmatch
  - Gestion équipes chirurgicales
- Antibes
  - Prélèvement tous tissus
- Fréjus
  - DDAC M3

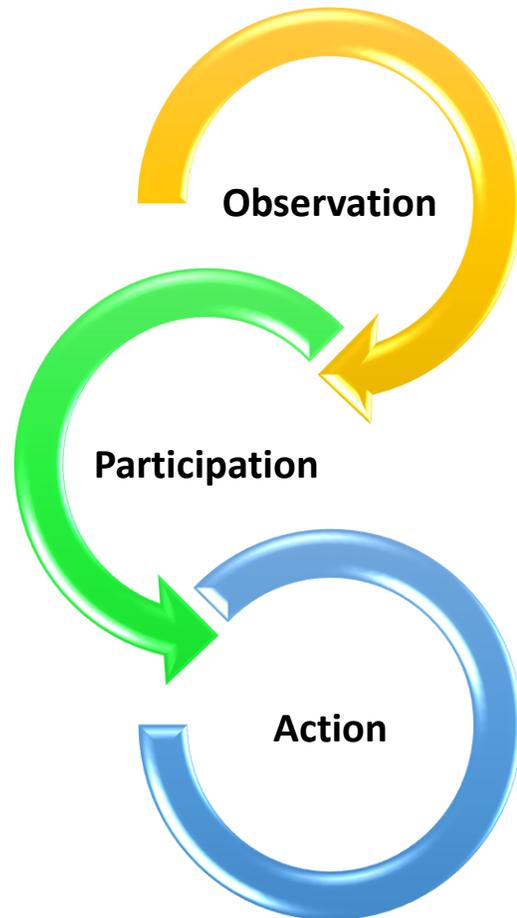
### Formation interne

- Environnement
- Logiciels métiers
- Procédures
- Gestion



# Parcours de formation initiale

## Formation pratique



- 3 démarches complètes :
  - Identification
  - Prise en charge
  - Entretien
  - Prélèvement
- Délai 2 mois :
  - Local : tutorat par pair habilité
  - Déplacement sur établissements RAP



# Parcours de formation initiale

## Habilitation

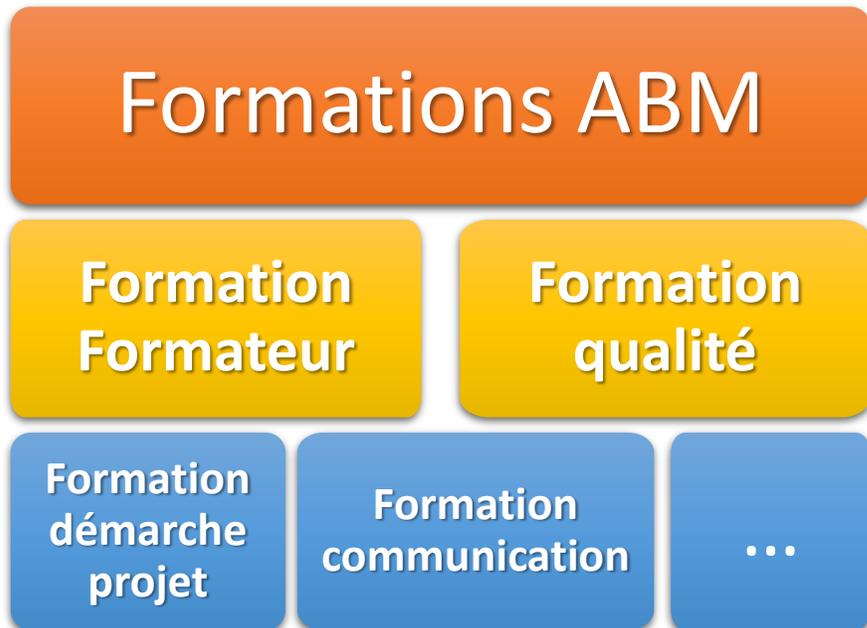
- Evaluation formative
  - Théorique :
    - QCM
    - Retour CIAR
  - Pratique
    - Grille d'observation critériée et graduée
    - Retour CIAR
- Evaluation sommative
  - Bilan évaluation formative
  - Entretien avec encadrement et CIAR



# Parcours de maintien de compétences

(Niveaux 2&3 - Référentiel de compétences)

Compétences  
théoriques



Compétences  
pratiques

## Activités de prélèvement

- Déplacement sur les établissements du RAP
- 6 mois entre 2 démarches complètes
- Tutorat par un pair habilité

## Activités transversales

- Participation aux activités sur les établissements du RAP
- Accompagnement par un pair habilité

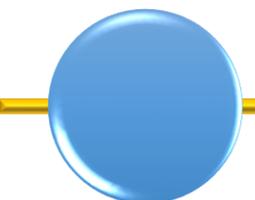




# Bilan et perspectives

Documents finalisés

Validation par les directions



Outil commun de suivi

Mise en œuvre

Validation des habilitations

Evaluation à 1 an



MERCI !

